

**4/2020. (IV.22.) számú rektori utasítás  
a diplomadolgozatok és szakdolgozatok leadásának átmeneti rendjéről  
a veszélyhelyzet fennállása alatt**

A Szent István Egyetem (továbbiakban: Egyetem) rektoraként a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Kormányrendelet, valamint a veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló 101/2020. (IV. 10.) Kormányrendelet alapján a veszélyhelyzet fennállása alatt a szakdolgozatok és diplomamunkák leadásának átmeneti rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

**1. §**

**Az utasítás célja és hatálya**

- (1) Jelen utasítás célja, hogy meghatározza a veszélyhelyzet fennállása alatt a diplomadolgozatok és szakdolgozatok leadásának keretrendszerét.
- (2) Jelen utasításban foglalt rendelkezéseket az utasítás visszavonásáig, de legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő harminc napig kell alkalmazni.
- (3) Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi hallgatójára és valamennyi alaptevékenységet végző szervezeti egységére (különösen a karokra és az önálló intézetekre).
- (4) Jelen utasítás tárgyi hatálya kiterjed a szakdolgozatok és diplomamunkák benyújtására.
- (5) A szakdolgozatok és diplomamunkák formai és tartalmi követelményekre vonatkozó szabályait továbbra is az alaptevékenységet végző szervezeti egységek határozzák meg.
- (6) Az alaptevékenységet végző szervezeti egységeknek a diplomamunkák és szakdolgozatok benyújtására vonatkozó hatályos szabályzataiban és utasításaiban foglalt rendelkezések alkalmazását jelen utasítás felfüggeszti.

**A diplomamunka és szakdolgozat benyújtása, bírálata**

**2. §**

- (1) A hallgatók a diplomamunkát és szakdolgozatot kizárólag elektronikus úton, a Kar által meghatározott formai követelmények megtartása mellett, a Kar által meghatározott módon nyújtják be.
- (2) A szakdolgozat, diplomamunka bírálatára vonatkozó szabályokat az alaptevékenységet végző szervezeti egységek határozzák meg azzal, hogy minden szakot gondozó intézet köteles egy fő adminisztrátort kijelölni vagy egy e-mailcímet megadni, akinek/ahova a dokumentumokat kell megküldeni.
- (3) A szakdolgozat, diplomamunka beadásának kari sajátosságairól a Kar honlapján tájékoztatót kell közzé tenni, amit a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: NEPTUN) is ki kell küldeni.

(4) A dolgozat befogadásának és bírálatra történő alkalmasságának igazolásához szükséges hallgatói és témavezetői nyilatkozatot a Kar által meghatározott módon kell a záróvizsga dokumentációjához csatolni

(5) A Kar által meghatározott formában és módon benyújtott dolgozat címét és a témavezetőt az illetékes kari adminisztrátor excell táblázatban rögzíti, és megküldi az Oktatási Igazgatóság részére a NEPTUN-ban történő rögzítés céljából.

(6) A (3) bekezdésben foglaltakat követően az illetékes intézeti adminisztrátor rögzíti a bírálókat, majd a bírálatok beérkezését követően csatolja a bírálatot és beírja a bírálatokban szereplő jegyeket.

(7) Az (1) bekezdés szerinti célra használható a Thesis szak- és diplomadolgozat bírálati (a továbbiakban: Thesis) rendszer. A Thesis használatához SZIE hallgatói azonosító szükséges, amely nem azonos a NEPTUN kóddal. A rendszer használatához szükséges tájékoztatók az ezen rendszert alkalmazó karok honlapján érhetők el.

(8) Amennyiben a szakdolgozat, diplomamunka melléklete természeténél fogva nem csatolható elektronikus formában, úgy az alaptevékenységet végző szervezeti egységek útmutatásai irányadók a melléklet benyújtására vonatkozóan.

### 3. §

#### Záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás közzétételéről a rektor az Adminisztrációs és Koordinációs Főosztály útján gondoskodik.

Gödöllő, 2020. április 22 „.....”.

  
Dr. Palkovics László  
rektor

